



АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2017

№ 228

[Об утверждении устава казенного
предприятия Астраханской области «Фонд го-
сударственного имущества Астраханской об-
ласти» в новой редакции]

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Фе-
деральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муници-
пальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Астра-
ханской области от 13.02.2008 № 60-П «О порядке принятия решений о соз-
дании, реорганизации, изменении вида или ликвидации государственного
унитарного предприятия Астраханской области и порядке осуществления от
имени Астраханской области функций учредителя государственного унитар-
ного предприятия Астраханской области», постановлением Правительства
Астраханской области от 27.12.2011 № 623-П «О создании казенного пред-
приятия Астраханской области «Фонд государственного имущества Астра-
ханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от
15.09.2016 №376-Пр «О согласовании реорганизации казенного предприятия
Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской
области», руководствуясь Положением об агентстве по управлению государ-
ственным имуществом Астраханской области, утвержденным постановлени-
ем Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П, на основа-
нии совместного распоряжения министерства сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области и агентства по управлению государ-
ственным имуществом Астраханской области от 26.10.2016/28.10.2016
№654/140, утвердить устав казенного предприятия Астраханской области
«Фонд государственного имущества Астраханской области», согласно при-
ложению к настоящему распоряжению в новой редакции.



Руководитель агентства

Н.В. Москвитина

РА 000243*

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением агентства по
управлению государственным
имуществом Астраханской области

от "24" 04 2017 г. № 228

9.

УСТАВ

КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«Фонд государственного имущества Астраханской области»
(в новой редакции)

г. Астрахань 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», статьей 11 Закона Астраханской области от 19.04.2006 № 7/2006-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области», и постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2011 № 623-П «О создании казенного предприятия Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области».

1.2. На основании совместного распоряжения министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 26.10.2016/28.10.2016 №654/140 казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области» реорганизовано путем присоединения к нему государственного предприятия Астраханской области «Каспийский бассейновый информационно-вычислительный центр».

Казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области» является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного предприятия Астраханской области «Каспийский бассейновый информационно-вычислительный центр».

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное наименование: казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области»;

сокращенное наименование: КП АО «Фонд госимущества Астраханской области».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Учредителем Предприятия является Астраханская область. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества предприятия от имени Астраханской области осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

Агентство осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственного Предприятия, а также распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Астраханской области, закрепленного в оперативном управлении Предприятия.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, круглую печать со своим полным

наименованием на русском языке и указанием на местонахождение Предприятия, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед юридическими и физическими лицами.

Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Астраханская область в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.11. Местонахождение Предприятия: г.Астрахань, ул.Ленина, 28. Почтовый адрес Учреждения: 414000, г.Астрахань, ул. Ленина, 28.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.13. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие создается в целях:

а) осуществления деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

б) получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области, предусмотренных статьей 26.12. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Законом Астраханской области от 19.04.2006 № 7/2006-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области».

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) выполняет работы, оказывает услуги по организационно-техническому обеспечению реализации решений исполнительных органов

государственной власти Астраханской области (в том числе заключает соответствующие договоры, соглашения, ведет архив, обеспечивает сохранность документов по приобретению и распоряжению государственным имуществом Астраханской области, представляет интересы Астраханской области в судебных и иных органах и организациях по договорам, соглашениям, заключенным с участием Предприятия и др.) по вопросам:

- приобретения имущества в государственную собственность Астраханской области;

- организации государственной регистрации права государственной собственности Астраханской области на объекты недвижимости;

- приватизации государственного имущества, имущественных прав Астраханской области, находящихся в государственной собственности Астраханской области акций (долей) хозяйственных обществ, ценных бумаг, а также иных объектов гражданских прав (далее – областное имущество) и совершения с ними иных гражданско-правовых сделок;

- приватизации жилых помещений, находящихся в государственной собственности Астраханской области;

- организации торгов и осуществления продажи государственного имущества, в том числе, закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Астраханской области, в том числе ликвидируемыми;

- организации торгов и осуществления продажи прав на заключение договоров аренды и различных видов использования имущества, находящимся в государственной собственности Астраханской области, в муниципальной собственности и в собственности юридических лиц;

- организации торгов и осуществления продажи земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- изучения рынка недвижимости и ценных бумаг;

- осуществление иных функций в соответствии с решениями уполномоченных исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

б) осуществляет подготовку и продажу объектов недвижимости по договорам с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, юридическими и физическими лицами, совершает иные предусмотренные гражданским законодательством сделки с движимым и недвижимым имуществом, ценными бумагами, иным имуществом, в том числе с имущественными правами, а также с другими объектами гражданских прав;

в) осуществляет функции специализированной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) осуществляет не запрещенные действующим законодательством иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Предприятие создано, в том числе:

- оценочную деятельность;
- редакционно-издательскую деятельность;
- предоставление в аренду и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- риэлторскую деятельность;
- рекламную деятельность;
- оказывает услуги по организации обучения по различным направлениям управленческих кадров, повышения профессионального уровня специалистов;
- осуществляет работы и оказывает услуги в сфере инновационной и инвестиционной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов и их реализации;
- оказывает по договорам консультационные, агентские и посреднические услуги, осуществляет информационное и юридическое обслуживание государственных органов и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в сфере гражданского и земельного законодательства Российской Федерации;
- оказывает услуги по финансово-бухгалтерскому обслуживанию сторонних организаций (аутсорсинг), в том числе не имеющих расчетных счетов;
- оказывает информационные и консультационные услуги и выполняет работы по созданию документов с помощью электронной цифровой подписи;
- оказывает услуги в сфере туристической деятельности и международного сотрудничества;
- оказывает услуги ликвидатора.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в государственной собственности Астраханской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой Агентством.

3.3. Право оперативного управления в отношении областного имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью Астраханской области и поступают в оперативное управление Предприятия.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления;

- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству;

- субсидия на выполнение задания (заказа) учредителя.

Предприятие владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Предприятие обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.6. Агентство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3.7. Имущество, а также денежные средства Предприятия учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ними задач, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности Предприятия, обеспечение социально-бытовых условий сотрудников, оплату их труда.

3.8. Доходы Предприятия, полученные в результате его деятельности, направляются на финансирование расходов предприятия, предусмотренных сметой.

3.9. Полученные Предприятием доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль Предприятия, распределяемую им в целях, предусмотренных Порядком распределения доходов казенных предприятий Астраханской области,

утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 06.06.2013г. № 203-П.

3.10. Предприятие формирует от доли чистой прибыли, оставшейся после уплаты всех налогов и обязательных платежей, а также направления на финансирование мероприятий, указанных в смете Предприятия, резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 10 процентов балансовой стоимости закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли до достижения установленного размера фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.11. Предприятие имеет право образовывать и предусматривать в смете отчисление в другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли Предприятия, остающейся после уплаты всех налогов и обязательных платежей, в том числе:

- социальный фонд в размере 10 процентов балансовой стоимости закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний.

Социальный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 20 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли до достижения установленного размера фонда.

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 10 процентов балансовой стоимости закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Фонд материального поощрения работников Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 40 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли до достижения установленного размера фонда.

4. Права собственника имущества Предприятия

4.1. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Предприятия:

- дает согласие на использование и распоряжение имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- согласовывает участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключении договора простого товарищества;
- согласовывает распоряжение вкладами (долями) в уставном складочном капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими Предприятию;
- утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в случае принятия решений о проведении аудиторских проверок;
- утверждает и согласовывает программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия;
- изымает у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- утверждает устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает смету Предприятия;
- осуществляет контроль за деятельностью Предприятия;
- доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в пределах, установленных действующим законодательством.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных

взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию (за исключением подлежащих государственному регулированию) в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

Цены и тарифы на товары (работы, услуги), государственное регулирование которых отнесено к компетенции Астраханской области, в порядке, установленном Правительством Астраханской области, рассматриваются службой по тарифам Астраханской области (в соответствии с утвержденным перечнем).

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих действующему законодательству источников;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы, утвержденной Агентством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области, и в пределах сметы, утверждаемой Агентством.

5.5. Предприятие обязано:

- согласовывать с Агентством сделки по отчуждению или распоряжению иным способом имущества, закрепленного за Предприятием;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать повышение уровня заработной платы и меры социальной защиты работников Предприятия;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- представлять отчетность о деятельности Предприятия, а также смету уполномоченным органам государственной власти Астраханской области по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами Астраханской области;
- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Агентства;
- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать хранение документов Предприятия, установленных законодательством Российской Федерации;
- представлять на утверждение программу - план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия Агентству в сроки, установленные нормативными правовыми актами Астраханской области.

6. Управление предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от настоящей должности распорядительным документом Агентства.

6.2. Порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с

ним устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Астраханской области.

6.3. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Агентством.

6.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои виновные действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- организует выполнение решений уполномоченных исполнительных органов государственной власти Астраханской области, принятых в рамках их полномочий;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Предприятия в пределах утвержденной и согласованной сметы, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Астраханской области;
- сообщает об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативным правовым актом Астраханской области.

6.6. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в различных организациях на территории Российской Федерации и иностранных государств, совершают

сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Агентством.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Агентством, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

6.12. Агентство вправе в установленном законом порядке предъявить иск к руководителю Предприятия о возмещении причиненных Предприятию убытков.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению Агентства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Агентство назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого казенного предприятия выступает в суде.

7.7. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передается в государственную казну Астраханской области.

7.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие — прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

31040

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«07» мая 2017 г.
ОГРН 11230500040
ГРН 117305106687
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
должность уполномоченного лица
в регистрирующем органе
Антонова О.А.
подпись



Агентство по управлению
государственным имуществом
Астраханской области
Получено, пронумеровано
11
14
2017

Исходящий номер
входящий номер
С. С. Щербинин